

文書番号: 様式 - 020-2	個人情報内容の訂正等申請書	作成日: 年 月 日
------------------	---------------	------------

個人情報の保護に関する法律に基づき、貴社が保有する「個人情報」の内容の訂正、追加若しくは削除又は利用の停止若しくは第三者への提供の停止を申請いたします。

申請日: 年 月 日

ふりがな 氏名		生年月日	明・大 昭・平	年 月 日
住所	〒			
電話番号				

お客様がご本人であることの確認をさせていただき資料として、下記の書類のいずれかをご提出下さい。

本人確認資料	運転免許証 戸籍謄本	パスポート 年金手帳	健康保険証 外国人登録証明書	印鑑証明書 その他 ()
--------	---------------	---------------	-------------------	------------------

1. 該当する にチェックを入れて下さい。
2. 上記本人確認資料について、有効期限のあるものは有効期限内のものに、印鑑証明書及び戸籍謄本については発行日から 6ヶ月以内のものに限ります。
3. いずれもご本人のお名前、住所の記載のある部分のコピーをお願いします。
4. 本人確認資料が同封されていない場合、本人確認資料の住所、氏名、生年月日などの記載が不鮮明な場合、またはこれらの本人確認資料の記載と個人情報 内容の訂正等申請書の記載とが異なる場合には、個人情報 内容の訂正等申請書をいったん返却させていただきます。

申請内容

個人情報の項目名	各情報について求める措置 (いづれかに)	当該措置を求める理由 (必ず記入願います)
	訂正・追加・削除・利用の停止 第三者への提供の停止	
	訂正・追加・削除・利用の停止 第三者への提供の停止	
	訂正・追加・削除・利用の停止 第三者への提供の停止	
	訂正・追加・削除・利用の停止 第三者への提供の停止	

*** 代理人による申請の場合は、下記もご記入下さい。 ***

ふりがな 代理人氏名	
住所	〒
電話番号	

代理人であることの証明及び、代理人のご本人確認資料として下記の書類をご提出ください。

代理人であることを証明する資料	委任状 (当社所定の委任状を使用して下さい 必須)			
代理人の本人確認資料	運転免許証 戸籍謄本	パスポート 年金手帳	健康保険証 外国人登録証明書	印鑑証明書 その他 ()

【情報工房株式会社 使用欄】	承認	確認	確認
	月 日	月 日	月 日

文書番号:様式 - 020-2	個人情報内容の訂正等申請書	作成日: 年 月 日
-----------------	---------------	------------

委任状

平成 年 月 日

ふりがな 委任者氏名	印鑑登録証明書に登録されている印鑑で押印して下さい 印
住所	〒
電話番号	

私は、次の者を代理人と定め、下記の案件に関する事項を委任いたします。

ふりがな 代理人氏名	
委任者との ご関係	
住所	〒
電話番号	

記

1. 案件

- 1) 相手方
情報工房株式会社
- 2) 案件の表示
「個人情報 内容の訂正等申請書提出」

2. 委任事項

上記案件及びこれに関する相手方との交渉行為一切の件

以上